

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈНА ПОШТА 1094 ЗЕМУН
ГЛАВНА 1-5**

ЈАВНА НАБАВКА – Извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 06/2014

З Е М У Н

мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 03-2-5/12495-1 од 23.04.2014.год. о покретању поступка јавне набавке и Одлуке бр.03-2-5/12495-1 од 23.04.2014.год.о образовању комисије за јавну набавку број 06/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну

ЈН БР. 06/2014

Конкурсна документација садржи:	страна
ПОЗИВ.....	04
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	07
УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	08
1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	08
2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА	08
3. САДРЖИНА ПОНУДЕ	08
4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА-ВРСТА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ	11
5. ИЗРАДА ПОНУДЕ	12
6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	12
7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	13
8. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА	13
9. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ	13
10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА	13
11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	13
12. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	14
13. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	14
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ	14
15. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	14
16. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	14
17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА	15
18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА	15
19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	15
20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ	15
21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА	15
22. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ	15
23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	16

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	16
25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	16
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	17
ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	18
ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ .	19
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	21
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	26
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	27
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМУ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	28
ПРЕДМЕР РАДОВА-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	43
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	44
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ	45
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА	47
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	48
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	49
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	50
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	51
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	52
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	58
СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА	59
МОДЕЛ УГОВОРА	61
УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	69
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	72

На основу члана 55. тачка 2. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) Војна пошта 1094 , Главна број 1-5, 11080 Земун, www.nabavke.mod.gov.rs , објављује:

ПОЗИВ

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова број 06/2014

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну , у свему према предмеру радова (Прилог број 5.конкурсне документације) 45000000 – грађевински радови

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка радова у отвореном поступку

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: Војна пошта 1094, Главна бр. 1-5, 11080 Земун
Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије ", број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије ", број 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

У циљу сагледавања свих битних детаља потребних за сачињавање понуде, пожељно је да се изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови. Обилазак се може извршити, у периоду док је конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки МО, сваког четвртка у времену од 13:00 до 14:00 часова.

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локације, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локације треба најавити мј Гордану Павловићу на телефон 011/3074-047 или 066/8719-055.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Конкурсну документацију можете преузети у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу Управе за јавне набавке; сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова у просторијама ВП 1094 Земун, улица Главна број 1-5, Одељење за логистичку подршку, Група за инфраструктуру, први спрат соба број 43, на Порталу Управе за јавне набавке или са интернет странице Министарства одбране РС - www.mod.gov.rs.

Представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезан је да поднесе писмено овлашћење за преузимање документације.

Лице за контакт: мј Гордан Павловић, дипл.инж.грађ., тел. 011/3074-047, 066/8719-055 или Радоје Живковић, дипл.инж.грађ., тел. 011/3074-047, 066/8719-056.

НАЧИН; МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војне поште 1094, Главна број 1-5, 11080 поднета до 27.06.2014.године до 11:00 сати, без обзира на начин на који је послата. Понуђачи су дужни да своје понуде доставе искључиво у затвореним ковертама заједно са траженом документацијом са знаком " НЕ

ОТВРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 06/2014".

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Јавно отварање понуде обавиће се 27.06.2014.године, по истеку рока за подношење понуде, у просторији ВП 1094 Земун, улица Главна број 1-5, у 11:30 сати, на адреси: објекат КН-8 први спрат, канцеларија бр. 43.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, број личне карте, печат и потпис овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ НАРУЧИОЦА:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) **Наручилац:** Министарство одбране, ВП 1094 Земун, улица Главна број 1-5 , интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- (2) **Врста поступка:** отворени поступак јавне набавке радова, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.
- (3) **Предмет јавне набавке радова :** Извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну.
- (4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.**
- (5) **Контакт:** мј Гордан Павловић, дипл.инж.грађ., тел. 011/3074-047, 066/8719-055 или Радоје Живковић, дипл.инж.грађ., тел. 011/3074-047, 066/8719-056, Главна 1-5, 11080 Земун.
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".
- (7) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну, у свему према предмеру радова (Прилог 5. конкурсне документације) 45000000 – грађевински радови.

Понуђач је у обавези да достави понуду за све позиције из предмера, комплетно.

2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику, осим "СЕ" знака и каталога, који могу бити на енглеском, немачком и италијанском језику.

Обавезно је да се уз понуду доставе **каталози** произвођача понуђених материјала и опреме која ће се уграђивати (хидроизолација, подне и зидне керамичке плочице, батерије, умиваоници, WC шоље, водокотлићи, санитарна галантерија, зидне и плафонске светиљке и остали електро материјал осим каблова). У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. САДРЖИНА ПОНУДЕ

3.1. **Прилог 1** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

3.2. **Прилог 1а** - Попуњен образац «ПОДАЦИ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ» (само у случају подношења заједничке понуде)

3.3. **Прилог 1б** - Попуњен образац «ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ» (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача).

3.4. **Прилог 1в** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ» (само у случају подношења заједничке понуде).

3.5. **Прилог 2** - Попуњен «ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

3.6. **Прилог 3** - Попуњен «ОБРАЗАЦ О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» ("Службени гласник РС", број 124/12), (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).

3.7. **Прилог 4** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» наведене у Прилогу 3, којом доказује испуњење услова

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

Потврду Агенције за привредне регистре – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није** изречена **мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Потврду Агенције за привредне регистре – да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2011., 2012. и 2013. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**).

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.

Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршени радови замена спуштеног плафона и расвете по типу као што се тражи предмером (Прилог 5) у последњих 8 година (2005 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог 4а).

Фотокопије каталога произвођача материјала и опреме за све позиције «предмера радова-образац структуре цене», осим електро каблова.

- Доказ о поседовању фотокопија сертификата или каталог произвођача предметне опреме и материјала.
- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки (Прилог 4б):
 - за грађевинско занатске радове најмање једна од лиценци број 400, 401, 410, 411;
 - за машинске радове најмање једна од лиценци број 430
 - за електро радове јаке струје најмање једна од лиценци број 450,451
- **Личне лиценце и потврде о важности личних лиценци морају бити оверене печатом и потписом власника личне лиценце.**
- Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената. Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.8. **Прилог 5** - Попуњен «ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

3.9. **Прилог 6** – Попуњену изјаву понуђача о испуњавању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

- Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (Прилог 6а);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Прилог 6б);

3.10. **Прилог 7** - Попуњена «ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ» којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. ЗЈН).

3.11. **Прилог 8** - Попуњен «УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА »

3.12. **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- Менично овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде са ПДВ-ом, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор – Прилог 9а (менично овлашћење копирати и попунити у два примерка).
- Једна бланко сопствена меница** (регистрована, потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом понуђача) **и потврда о регистрацији менице**

- Копија картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани

потпис и печат фирме понуђача, оверена печатом банке (са датумом овере не старијим од месец дана од дана отварања понуде);

НАПОМЕНА: Прилог 9а, меницу, менична овлашћења, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа достављају сви понуђачи уз понуду.

3.13. Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року:

Попуњена «ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ

КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ» - Прилог 9

Сопствена регистрована бланко меница и потврду о регистрацији менице (захтев за регистрацију менице оверену печатом, потписом пословне банке или извод са web - сајта НБС о регистрацији менице);

Копија картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверен оригиналним печатом банке (са датумом овере не старијим од месец дана од дана отварања понуде);

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% укупне вредности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора и отклањање примедби и кварова у гарантном року (Прилог 9б).

НАПОМЕНА: Изјава (Прилог 9) се доставља уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (Прилог 9б) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попуњити у два примерка.

3.14. Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем (Прилог 10);

Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача (Прилог 11);

Изјава групе понуђача (Прилог 12);

Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за сваког понуђача из групе понуђача (Прилог 4);

СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге (Прилог 13);

3.15. Прилог 14 - «МОДЕЛ УГОВОРА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА - ВРСТА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

НАРУЧИЛАЦ тражи да понуда обухвати и материјале и опрему према следећем:

- Подне и зидне плочице треба да буду I класе домаће производње. Избор дезена и боје плочица, извршиће Наручилац на основу понуђених назива серије и модела из каталога.

- Маса за фуговање мора бити водоотпорна. Избор боје фуг масе, извршиће Наручилац накнадно након избора подних и зидних плочица.

- Инсталација водовода мора бити изведена полипропиленским тврдим водоводним цевима НП 10 бара. Понудом обухватити санитарну опрему:

Керамичке умиваонике 600 у I класи у белој боји.

Керамичке писоаре, даје корисник.
Једноручне батерије високог квалитета.
Дозаторе за течни сапун (АБС пластика) од 0,5-0,8 л.
WC шоље I класе у белој боји.

Нискомонтажне водокотлиће са испирним цевима.

- Сва електро опрема и материјал наведени у предмѐру радова (осим каблова), морају имати доказ о поседовању "СЕ" знака, у форми фотокопије сертификата произвођача или у каталогу предметне опреме уколико нема фотокопије сертификата произвођача.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом понуђача;

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе:

"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ, ЈН 06/2014"

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и контакт особа.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави изјава групе понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог 11**) као и споразум (**Прилог 14**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у **Прилогу 4**, осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попуњити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен **Прилог 11** и **Прилог 12** и сву наведену документацију означену у **Прилогу 12**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмеру радова мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок извршења радова:

Рок извршења радова мора бити наведен у календарским данима и не може бити дужи од 60 дана од дана увођења извођача у посао.

Радови се могу изводити сваки дан (укључујући суботу и недељу) од 08:00 до 20:00 часова и то по налогу надзорног органа.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје даном овере ситуације од стране Наручиоца, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана од дана пријема ситуације.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

8. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 60 (шездесет) месеци од дана примопредаје радова.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 7 дана од дана пријема рекламације.

9. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

У циљу сагледавања свих битних детаља потребних за сачињавање понуде, пожељно је да се изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови. Обилазак се може извршити, у периоду док је конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки МО, сваког четвртка у времену од 13:00 до 14:00 часова.

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локације, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локације треба најавити мј Гордан Павловић, дипл.инж.грађ., тел. 011/3074-047, 066/8719-055 или Радоје Живковић, дипл.инж.грађ., тел. 011/3074-047, 066/8719-056, Главна 1-5, 11080 Земун.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

12. ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама("Службени гласник РС", број 124/12).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет адреси.

13. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) , Наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,

- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

- вршити контролу код понуђача,

- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, ускладу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

16. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: најнижа понуђена цена.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од 3 (три) дана од доношења одлуке.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега исту неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

22. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза (гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року) доставља се приликом потписивања уговора:

- сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом
- менично овлашћење, на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом
- захтев за регистрацију менице оверену печатом, потписом пословне банке или извод са web- сајта НБС о регистрацији менице
- фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке са датумом овере не старијим од месец дана од отварања понуда

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 15 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (МЕСТО И ОПШТИНА)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА (име и презиме одговорног лица):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	

Место и датум:

У _____
дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

М.П.
читак отисак
печата

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке радова у отвореном поступку _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког
учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____
дана _____ 2014. године

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

М.П.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

(пословно име) _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

(седиште) _____ (потпис овлашћеног лица)

(матични број) М.П. _____ (ПИБ)

(пословно име) _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

(седиште) _____ (потпис овлашћеног лица)

(матични број) М.П. _____ (ПИБ)

(пословно име) _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

(седиште) _____ (потпис овлашћеног лица)

(матични број) М.П. _____ (ПИБ)

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

М.П.
читак отисак
печата

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке на извођењу грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну, број набавке 06/2014, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 2) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог 5), подацима о понуђачу (Прилог 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 4) и упитником за оцењивање извођача радова (Прилог 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) _____ дана од дана настанка ДПО.

3. Рок завршетка радова (не дужи од 160 календарских дана) је _____ календарских дана од дана увођења у посао.

4. Гарантни рок за извршене радове (не краћи од 60 месеци) је _____ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал према декларацији произвођача.

5. Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

- Рок за решавање рекламације (не дужи од 7 дана) је: _____ дана од дана пријема рекламације.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:**ПОНУЂАЧ**

У _____
 дана _____ 2014. године

 (име и презиме одговорног лица)

 (потпис одговорног лица)

М.П.
 читак отисак
 печата

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са одредбама члана 75. , 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

А) Правно лице

Рд. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		

7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршени радови на замени спуштеног плафона и расвете по типу као што се тражи предмером (Прилог 5) у последњих 8 година (2005 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог 4а).		
10	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4б): - за грађевинско занатске радове најмање једна од лиценци број 400, 401, 410, 411; - за машинске радове најмање једна од лиценци број 430 - за електро радове јаке струје најмање једна од лиценци број 450,451 - за електро радове слабе струје најмање једна лиценца број 453		
11	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		
12	Доказ о поседовању "СЕ" знака за тачке у «предмеру радова – образац структуре цене»: Б.3.3.–Б.3.7. и Б.3.9.– Б.3.13. (фотокопија сертификата или каталог произвођача предметне опреме и материјала).		
13	Каталози произвођача понуђене опреме и материјала за све позиције из «предмера радова –		

	образац структуре цене» осим електро каблова. Документа сложити по означеном редоследу		
--	---	--	--

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(назив Понуђача)

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Б) Предузетник и физичко лице

Рд. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		
7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих		

	наручилаца којима су извршени радови на замени спуштеног плафона и расвете по типу као што се тражи предмером (Прилог 5) у последњих 8 година (2005 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог 4а).		
10	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4б): - за грађевинско занатске радове најмање једна од лиценци број 400, 401, 410, 411; - за машинске радове најмање једна од лиценци број 430 - за електро радове јаке струје најмање једна од лиценци број 450,451 - за електро радове слабе струје најмање једна лиценца број 453		
11	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		
12	Доказ о поседовању "СЕ" знака за тачке у «предмеру радова – образац структуре цене»: Б.3.3.–Б.3.7. и Б.3.9.–Б.3.13. (фотокопија сертификата или каталог произвођача праметне опреме и материјала).		
13	Каталози произвођача понуђене опреме и материјала за све позиције из «предмера радова – образац структуре цене» осим електро каблова. Документа сложити по означеном редоследу		

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војне поште 1094 Земун, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 06/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Место и датум:

у _____
дана _____ 2014. године

М.П.

ПОНУЂАЧ:

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на извођењу радова на поправци санитарних просторија са заменом дотрајалих инсталација (водовод, канализација, санитарни уређаји, електро инсталације, зидови, подне и зидне облоге, плафони) у објекту КН-8 , II спрата ВП 1094 у Земуну, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

Уз изјаву прилажемо фотокопије личних лиценци и потврде о важности лиценци за све врсте радова који су предмет набавке оверене печатом и потписом ималаца лиценци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

В. ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БР.....од2014.године**

За извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну

Мушки WC (просторија бр.93)

1.- Обијање зидних и подних керамичарских плочица димензија 15/15 цм и 10/20 цм заједно са малтером. Очистити спојнице, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун све комплет по м².

$$4,7 \times 2,9 + (2,9 \times 2 + 0,8 \times 2 + 2,2 \times 2 + 9,4) \times 1,45 = 13,63 + 30,74 = 44,37$$

м² 44,37 х _____ = дин _____

2.- Демонтажа дотрајале столарије, комплет са штоком: прозора двоструког четворокрилног (димензије 120 х 200 цм), улазних једнокрилних дрвених врата (димензије 80 х 220 цм), једнокрилних дрвених врата 4 комада (димензије 70 х 200 цм) и двоструких једнокрилних прозора

3 комада (димензије 88 х 40 цм)са утоваром у возило и предаја у магацин грађевинског вода ВП 9858 на а.Батајница.

Обрачун све комплет по ком.

ком 9 х _____ = дин _____

3.- Демонтажа санитарија, WC шоље 3 ком, водокотлића и испирних цеви, писоара 2 ком, лавабоа 2 ком батерије за топлу и хладну воду 2 ком, бојлера

од 10л 1 ком, огледала, етажера 1 ком и инсталација (водоводних и канализационих цеви),

са утоваром у возило и предаја гвоздене фурде у магацин грађ. секције на а.Батајница. Преостала фурда се одвози на градску депонију.

Обрачун све комплет демонтирано.

комплет х _____ = дин _____

4.- Постављање зидних керамичких плочица димензија 25/40 до 33/33 цм на цементном лепку у висини преградних зидова WC кабина, 2,20м. Плочице прве класе домаће

производње у тону по избору Инвеститора.

Постављене плочице морају бити равне и вертикалне.

Плочице фуговати и очистити.

Обрачун све комплет по м².

м² 50,00 х _____ = дин _____

5.-Постављање подних керамичких плочица димензија 33/33 цм на подлози од тераца, лепљене лепком, уз претходни премаз хидроизолационом течном фолијом. У случају да је лепак полиазбитол или на бази битуменских Лепила – 2 слоја , хидроизолациони премаз је непотребан. Поставити плочице у слогу по избору инвеститора. Плочице морају бити равне. Плочице фуговати и очистити. Обрачун све комплет по м².

м² 15,00 x _____ = дин _____

6.- Набавка и уградња ПВЦ столарије четворокрилног прозора димензије 120/200 цм од шестокоморних ПВЦ профила или Ал са термо-прекидом. Тип прозора од: Вујић, Рехау, Ролопласт, или другог произвођача еквивалентних карактеристика профила, са 4 поља. Оков прозора: Винхаус, Рото или Стублина. Стакло двослојно. Распоред и начин отварања крила прозора: постоје: 4 крила, 2 у доњем делу, 2 у горњем пјасу , Сва крила имају могућност отварања, а по 1 крило у горњем и доњем појасу има могућност отварања „на кип“. Димензије су приближне. Зидарске мере проверити пре израде..

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 x _____ = дин _____

7.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилног прозора димензије 40/90 цм од шестокоморних ПВЦ профила или Ал са термо-прекидом. Тип прозора од: Вујић, Рехау, Ролопласт, или другог произвођача еквивалентних карактеристика профила, са једним пољем. Оков прозора: Винхаус, Рото или Стублина. Стакло двослојно. Начин отварања крила прозора: око вертикалне и хоризонталне осе („на кип“). Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 3 x _____ = дин _____

8.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилних врата димензије 80/220 цм. Столарија је израђена по стандарду ТР-11000 (шток дебљине 9,5цм). Тип столарије: Вујић, Рехау, Ролопласт или другог произвођача еквивалентних карактеристика профила. Оков врата: Винхаус, Рото или Стублина.. Потребно уградити одговарајући праг. Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 x _____ = дин _____

9.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилних врата димензије 70/190 цм. Столарија је израђена по стандарду ТР-11000 (шток дебљине 9,5цм). Тип столарије: Вујић, Рехау, Ролопласт или другог произвођача еквивалентних карактеристика профила. Оков врата: Винхаус, Рото

или Стублина.Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 4 х _____ = дин _____

10.- Извођење молерско фарбарских радова полудисперзивним бојама на зидовима у тону по избору инвеститора, комплет са свим предрадњама и припремом подлоге.

Обрачун све комплет по м².

21,2 x1,2+2,9 x4,7= 25,44+13,63=39,07

м² 40,00 х _____ = дин _____

11.- Израда и монтажа спуштеног плафона од водоотпорних гипсаних плоча дебљине 12 мм на металној подконструкцији са висином спуштања до 40 цм. Позиција обухвата уградњу бандажних трака и глетовање.

Обрачун све комплет по м².

м² 14,00 х _____ = дин _____

12.- Израда и монтажа развода канализације од ПВЦ цеви пречника ф50 мм комплет са спојним материјалом.

Обрачун све комплет по м.

м 10 х _____ = дин _____

13.- Набавка и монтажа подног ПВЦ сливника са решетком од росфраја.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 х _____ = дин _____

14.- Набавка и монтажа WC шоље од керамике, комплет са пвц даском и водокотлићем.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 3 х _____ = дин _____

15.- Набавка и монтажа тоалетног држача папира за роло папир од инокса.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 3 х _____ = дин _____

16.- Набавка и монтажа новог керамичког умиваоника дим 60/40 цм комплет са једноручном зидном батеријом за топлу и хладну воду.На зиду уградити керамички етажер, држач пешкира, носач сапуна, класични дозатор текућег сапуна (АБС пластика) од 0,5-0,8 л са наливајућим начином пуњења.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 х _____ = дин _____

17. Набавка и монтажа огледала у ПВЦ раму, дим 40/60 цм

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 х _____ = дин _____

18.- Замена постојећег цевног развода у зиду новим, од ПВЦ.
Позиција садржи: демонтажа старог водоводног развода,
замена новим, са свим прикључцима, на постојећу вертикалу.
Цев је фи 3/4"

Обрачун све комплет монтирано по м.

м 10 x _____ = дин _____

19.- Скидање и монтажа радијатора са бојењем радијатора и радијатор
цеви, бојом за метал у свему према ГН за ту врсту послова, у
тону по избору Инвеститора.

Обрачун све комплет по м².

м² 4,00 x _____ = дин _____

20.- Набавка и уградња уградне флуо арматуре 4x20W.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 x _____ = дин _____

21.- Замена прекидача серијског за у зид.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 x _____ = дин _____

22.- Замена прекидача КИП за у зид.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 x _____ = дин _____

23.- Замена моно прикључнице за у зид.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 x _____ = дин _____

24.- Испорука и уградња назидне флуо светиљке 1x14W
на зиду изнад огледала.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 2 x _____ = дин _____

25.- Набавка и уградња бојлера од 10л.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 x _____ = дин _____

26.- Демонтажа и каснија монтажа ливених гусаних радијатора
ради фарбања радијатора и извођења керамичарских радова.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 2 x _____ = дин _____

27.- Набавка и монтажа зидног писоара комплет са сифоном,
вентилом на притисак и ПВЦ одводним цевима уграђеним у зид.
Инвеститор обезбеђује само писоаре.

Обрачун све комплет по ком.

ком 2 x _____ = дин _____

28.- Испорука материјала и израда моно прикључног места
Каблом РР-У 3x2,5 мм² положеног у зиду под малтер п.д.5м
и кабла РР-У 3x1,5 мм² п.д. 2 м.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 х _____ = дин _____

29.- Замена постојећег цевног развода у зиду новим, од ПВЦ.
Позиција садржи: демонтажа старог водоводног развода,
замена новим, са свим прикључцима, на постојећу вертикалу.
Цев је фи 1/2"

Обрачун све комплет по м.

м 10 х _____ = дин _____

30.- Набавка и монтажа феномата СТАНДАРД обложен
пластичном облогом са грејачем од 1960 W до 2000 W.

Обрачун по комаду све комплет монтирано и испробано са
израдом пркључка ел.мрежу.

ком 1 х _____ = дин _____

31.- Непредвиђени радови по писаном налогу надзорног органа
и сатници:

КВ16 h х _____ = дин _____

ВКВ ...16 h х _____ = дин _____

1) **Износ**

без ПДВ-а: динара

са ПДВ-ом: динара

Женски WC (просторија бр. 92)

1.- Обијање зидних и подних керамичарских плочица димензија
15/15 цм и 10/20 цм заједно са малтером. Очистити спојнице, шут
прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на
градску депонију.

Обрачун све комплет по м².

$4,25 \times 2,3 + (4,25 \times 2 + 1,5 + 0,9 \times 2 + 2,3) \times 1,45 = 9,80 + 21,00 = 31,00$

м² 31,00 х _____ = дин _____

2.- Демонтажа оштећене столарије, комплет са штоком:
прозора двоструког двокрилног (димензије 70 х 195 цм),
улазних једнокрилних дрвених врата (димензије 76 х 220 цм),
једнокрилних дрвених врата 2 комада (димензије 70 х 200 цм)
и двоструких једнокрилних прозора
2 комада (димензије 95 х 45 цм)са утоваром у возило
и предаја у магацин грађ. секције на а.Батајница.

Обрачун све комплет по ком.

ком 6 х _____ = дин _____

3.- Демонтажа санитарнија, WC шоље 2 ком, водокотлића и испирних цеви, лавабоа, батерије за хладну воду 1 ком, огледала, етажера 1 ком и инсталација (водоводних и канализационих цеви), са утоваром у возило и предаја гвоздене фурде у магацин грађ. секције на а.Батајница. Преостала фурда се одвози на градску депонију.

Обрачун све комплет демотирано.

комплет х _____ = дин _____

4.- Постављање зидних керамичких плочица димензија 25/40 до 33/33 цм на цементном лепку у висини преградних зидова висине 2,20м WC кабина, са уградњом алуминијумских ивичних лајсни. Плочице прве класе домаће производње у тону по избору Инвеститора.

Постављене плочице морају бити равне и вертикалне.

Плочице фуговати и очистити.

Обрачун све комплет по м².

м² 33,00 х _____ = дин _____

5.-Постављање подних керамичких плочица димензија

33/33 цм на подлози од тераца, лепљене лепком, уз претходни премаз хидроизолационом течном фолијом.

У случају да је лепак полиазбитол или на бази битуменских лепила, хидроизолациони премаз је непотребан.

Поставити плочице у слогу по избору инвеститора.

Плочице морају бити равне. Плочице фуговати и очистити.

Обрачун све комплет по м².

м² 10,00 х _____ = дин _____

6.- Набавка и уградња ПВЦ столарије двокрилног прозора димензије 70/195 цм од шестокоморних ПВЦ профила

или Ал са термо-прекидом. Тип прозора од: Вујић, Рехау,

Ролопласт или другог произвођача еквивалентних

карактеристика профила, са 2 поља. Оков прозора:

Винхаус, Рото или Стублина. Стакло двослојно.

Распоред и начин отварања: горње и доње крило се отварају

и око хоризонталне и око вертикалне осе..Зидарске мере

проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 х _____ = дин _____

7.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилног

прозора димензије 45/95 цм од шестокоморних ПВЦ профила

или Ал са термо-прекидом. Тип прозора од: Вујић, Рехау,

Ролопласт или другог произвођача еквивалентних

карактеристика профила, са једним пољем. Оков прозора:

Винхаус, Рото или Стублина. Стакло двослојно.
Распоред и начин отварања: једнокрилни прозор,
крила прозора:се отварају око вертикалне и хоризонталне осе.
(на „кип“). Зидарске мере проверити пре израде.
Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 х _____ = дин _____

8.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилних врата
димензије 76/220 цм. Столарија је израђена по стандарду
ТР-11000 (шток дебљине 9,5цм). Тип столарије: Вујић, Рехау,
Ролопласт или другог произвођача еквивалентних
карактеристика профила. Оков врата: Винхаус, Рото
или Стублина.

Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 х _____ = дин _____

9.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилних врата
димензије 70/200 цм. Столарија је израђена по стандарду
ТР-11000 (шток дебљине 9,5цм). Тип столарије: Вујић, Рехау,
Ролопласт или другог произвођача еквивалентних
карактеристика профила. Оков врата: Винхаус, Рото
или Стублина.

Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 х _____ = дин _____

10.- Извођење молерско фарбарских радова полудисперзивним
бојама на зидовима у тону по избору инвеститора,
комплет са свим предрадњама и припремом
подлоге.

Обрачун све комплет по м².

14,1 х 1,2+2,3 х 4,25= 17,00+10,00=27,00

м² 27,00 х _____ = дин _____

11.- Израда и монтажа спуштеног плафона од водоотпорних
гипсаних плоча дебљине 12 мм на металној подконструкцији
са висином спуштања до 40 цм. Позиција обухвата уградњу
бандажних трака и глетовање.

Обрачун све комплет по м².

м² 10,00 х _____ = дин _____

12.- Израда и монтажа развода канализације од ПВЦ
цеви пречника ф50 мм комплет са спојним материјалом.

Обрачун све комплет по м.

м 10 х _____ = дин _____

13.- Набавка и монтажа новог подног ПВЦ сливника са решетком
од росфраја, комплет са израдом везе на канализациону цев.

Обрачун све комплет по комаду.
ком 1 x _____ = дин _____

14.- Набавка и монтажа WC шоље од керамике, комплет са прибором и нискомонтажним водокотлићем.
Обрачун све комплет по комаду.
ком 2 x _____ = дин _____

15.- Набавка и монтажа тоалетног држача папира у ролни од инокса.
Обрачун све комплет по комаду.
ком 2 x _____ = дин _____

16. Набавка и монтажа новог керамичког умиваоника дим 60/40 цм комплет са једноручном зидном батеријом за топлу и хладну воду. На зиду уградити керамички етажер, држач пешкира, носач сапуна, класични дозатор текућег сапуна (АБС пластика) од 0,5-0,8 л са наливајућим начином пуњења.

Обрачун све комплет по комаду.
ком 1 x _____ = дин _____

17. Набавка и монтажа огледала у ПВЦ раму, дим 40/60 цм
Обрачун све комплет по комаду.
ком 1 x _____ = дин _____

18.- Замена постојећег цевног развода у зиду новим, од ПВЦ.
Позиција садржи: демонтажа старог водоводног развода, замена новим, са свим прикључцима, на постојећу вертикалу.
Цев је фи 3/4"
Обрачун све комплет монтирано по м.
м 10 x _____ = дин _____

19.- Скидање и монтажа радијатора са бојењем радијатора и радијатор цеви, бојом за метал у свему према ГН за ту врсту послова, у тону по избору Инвеститора.
Обрачун све комплет по м².
м² 2,00 x _____ = дин _____

20.- Набавка и уградња уградне флуо арматуре 4x20W.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 x _____ = дин _____

21.- Замена прекидача сериског за у зид.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 x _____ = дин _____

22.- Замена прекидача КИП за у зид.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 x _____ = дин _____

23.- Замена моно прикључнице за у зид.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 х _____ = дин _____

24.- Испорука и уградња назидне флуо светиљке 1х14W
на зиду изнад огледала.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 2 х _____ = дин _____

25.- Набавка и уградња бојлера од 10л, са израдом прикључка
на ел инсталацију.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 х _____ = дин _____

26.- Демонтажа и каснија монтажа ливених гусаних радијатора
ради извођења керамичарских радова.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 х _____ = дин _____

27.- Замена постојећег цевног развода у зиду новим, од ПВЦ.
Позиција садржи: демонтажа старог водоводног развода,
замена новим, са свим прикључцима, на постојећу вертикалу.
Цев је фи 1/2"
Обрачун све комплет по м.
м 10 х _____ = дин _____

28.- Набавка и монтажа феномата СТАНДАРД од инокса са
грејачем од 1960 W до 2000 W.
Обрачун по комаду све комплет монтирано и испробано са
израдом пркључка ел.мрежу.
ком 1 х _____ = дин _____

29.- Непредвиђени радови по писаном налогу надзорног органа
и сатници:
КВ16 h х _____ = дин _____
ВКВ ...16 h х _____ = дин _____

2) Износ

без ПДВ-а: динара
са ПДВ-ом: динара

WC (код просторије бр. 99)

1.- Обијање зидних и подних керамичарских плочица димензија
15/15 цм и 10/20 цм заједно са малтером. Очистити спојнице, шут
прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на
градску депонију.

Обрачун све комплет по м².

$4,70 \times 2,06 + (4,70 \times 2 + 1,4 \times 5 + 1,0 + 1,2 \times 2) \times 1,5 = 9,68 + 29,70 = 40,00$

м² 40,00 x _____ = дин _____

2.- Демонтажа оштећене столарије, комплет са штоком:
прозора двоструког четворокрилног (димензије 108x 195 цм),
улазних једнокрилних дрвених врата 3 ком (димензије 70 x 220 цм),
једнокрилних дрвених врата 1 комад (димензије 70 x 200 цм)
и двоструких једнокрилних прозора
2 комада (димензије 95 x 45 цм) са утоваром у возило
и предаја у магацин грађ. секције на а.Батајница.

Обрачун све комплет по ком.

ком 7 x _____ = дин _____

3.- Демонтажа санитарија, WC шоље 2 ком, водокотлића
и испирних цеви, лавабоа 2 ком, батерије за
хладну воду 2 ком, огледала 2 ком, етажера 2 ком и инсталација
(водоводних и канализационих цеви),
са утоваром у возило и предаја гвоздене фурде у магацин
грађ. секције на а.Батајница. Преостала фурда се одвози на
градску депонију.

Обрачун све комплет демонтирано.

комплет x _____ = дин _____

4.- Постављање зидних керамичких плочица димензија
25/40 до 33/33 цм на цементном лепку у висини преградних зидова
висине 2,30м WC кабина, са уградњом алуминијумских
ивичних лајсни. Плочице прве класе домаће
производње у тону по избору Инвеститора.

Постављене плочице морају бити равне и вертикалне.

Плочице фуговати и очистити.

Обрачун све комплет по м².

м² 46,00 x _____ = дин _____

5.-Постављање подних керамичких плочица димензија

33/33 цм на подлози од тераца, лепљене лепком, уз

претходни премаз хидроизолационом течном фолијом.

У случају да је лепак полиазбитол или на бази битуменских
лепила, хидроизолациони премаз је непотребан.

Поставити плочице у слогу по избору инвеститора.

Плочице морају бити равне. Плочице фуговати и очистити.

Обрачун све комплет по м².

м² 10,00 x _____ = дин _____

6.- Набавка и уградња ПВЦ столарије двокрилног
прозора димензије 108/195 цм од шестокоморних ПВЦ профила
или Ал са термо-прекидом. Тип прозора од: Вујић, Рехау,
Ролопласт или другог произвођача еквивалентних
карактеристика профила, са 4 поља. Оков прозора:
Винхаус, Рото или Стублина. Стакло двослојно.

Постоје 2 крила у доњем и горњем појасу, у свком појасу се

Отвара 1 крило на кип, а друго има могућност фиксирања и

Отвара се само око вертикалне осе..Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 x _____ = дин _____

7.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилног прозора димензије 45/95 цм од шестокоморних ПВЦ профила или Ал са термо-прекидом. Тип прозора – једнокрилни од: Вујић, Рехау, Ролопласт или другог произвођача еквивалентних карактеристика профила, са једним пољем. Оков прозора: Винхаус, Рото или Стублина. Стакло двослојно. Распоред и начин отварања крила око хоризонталне и вертикалне осе.. Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 x _____ = дин _____

8.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилних врата димензије 70/220 цм. Столарија је израђена по стандарду ТР-11000 (шток дебљине 9,5цм). Тип столарије: Вујић, Рехау, Ролопласт или другог произвођача еквивалентних карактеристика профила. Оков врата: Винхаус, Рото или Стублина.

Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 3 x _____ = дин _____

9.- Набавка и уградња ПВЦ столарије једнокрилних врата димензије 70/200 цм. Столарија је израђена по стандарду ТР-11000 (шток дебљине 9,5цм). Тип столарије: Вујић, Рехау, Ролопласт или другог произвођача еквивалентних карактеристика профила. Оков врата: Винхаус, Рото или Стублина.

Зидарске мере проверити пре израде.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 x _____ = дин _____

10.- Извођење молерско фарбарских радова полудисперзивним бојама на зидовима у тону по избору инвеститора, комплет са свим предрадњама и припремом подлоге.

Обрачун све комплет по м².

$19,8 \times 1,1 + 2,06 \times 4,70 = 21,78 + 9,68 = 27,00$

м² 32,00 x _____ = дин _____

11.- Израда и монтажа спуштеног плафона од водоотпорних гипсаних плоча дебљине 12 мм на металној подконструкцији са висином спуштања до 40 цм. Позиција обухвата уградњу бандажних трака и глетовање..

Обрачун све комплет по м².

м² 10,00 x _____ = дин _____

12.- Израда и монтажа развода канализације од ПВЦ цеви пречника ф50 мм комплет са спојним материјалом.

Обрачун све комплет по м.

м 10 x _____ = дин _____

13.- Набавка и монтажа новог подног ПВЦ сливника са решетком од росфраја, комплет са израдом везе на канализациону цев.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 1 x _____ = дин _____

14.- Набавка и монтажа WC шоље од керамике, комплет са прибором и нискомонтажним водокотлићем.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 x _____ = дин _____

15.- Набавка и монтажа тоалетног држача папира у ролни од инокса.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 x _____ = дин _____

16. Набавка и монтажа новог керамичког умиваоника дим 60/40 цм комплет са једноручном зидном батеријом за топлу и хладну воду. На зиду уградити керамички етажер, држач пешкира, носач сапуна, класични дозатор текућег сапуна (АБС пластика) од 0,5-0,8 л са наливајућим начином пуњења.

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 x _____ = дин _____

17. Набавка и монтажа огледала у ПВЦ раму, дим 40/60 цм

Обрачун све комплет по комаду.

ком 2 x _____ = дин _____

18.- Замена постојећег цевног развода у зиду новим, од ПВЦ.

Позиција садржи: демонтажа старог водоводног развода, замена новим, са свим прикључцима, на постојећу вертикалу.

Цев је фи 3/4"

Обрачун све комплет монтирано по м.

м 10 x _____ = дин _____

19.- Скидање и монтажа радијатора са бојењем радијатора и радијатор цеви, бојом за метал у свему према ГН за ту врсту послова, у тону по избору Инвеститора.

Обрачун све комплет по м².

м² 2,00 x _____ = дин _____

20.- Замена прекидача сериског за у зид.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 x _____ = дин _____

21.- Замена прекидача КИП за у зид.

Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.

ком 1 x _____ = дин _____

22.- Замена моно прикључнице за у зид.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 х _____ = дин _____

23.- Испорука и уградња назидне флуо светиљке 1x14W
на зиду изнад огледала.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 2 х _____ = дин _____

24.- Набавка и уградња уградне флуо арматуре 4x20W.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 2 х _____ = дин _____

25.- Испорука материјала и израда моно прикључног места
Каблом РР-У 3x2,5 мм² положеног у зиду под малтер п.д.5м
и кабла РР-У 3x1,5 мм² п.д. 2 м.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 х _____ = дин _____

26.- Набавка и уградња бојлера од 10л, са израдом прикључка
на ел инсталацију.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 2 х _____ = дин _____

27.- Демонтажа и каснија монтажа ливених гусаних радијатора
ради извођења керамичарских радова.
Обрачун све комплет монтирано и испробано по ком.
ком 1 х _____ = дин _____

28.- Замена постојећег цевног развода у зиду новим, од ПВЦ.
Позиција садржи: демонтажа старог водоводног развода,
замена новим, са свим прикључцима, на постојећу вертикалу.
Цев је фи 1/2"
Обрачун све комплет по м.
м 10 х _____ = дин _____

29.- Набавка и монтажа феномата СТАНДАРД од инокса са
грејачем од 1960 W до 2000 W.
Обрачун по комаду све комплет монтирано и испробано са
израдом пркључка ел.мрежу.
ком 1 х _____ = дин _____

30.- Непредвиђени радови по писаном налогу надзорног органа
и сатници:
КВ16 h х _____ = дин _____
ВКВ ...16 h х _____ = дин _____

3) **Износ** без ПДВ-а: динара
са ПДВ-ом: динара

Укупно понуђен износ: 1) + 2) + 3)

без ПДВ-а: динара

са ПДВ-ом: динара

.....

Напомена: Уграђени материјал (керамичке плочице, санитарија) је просечног квалитета, домаће производње, I класе, квалитета и дизајна истог или приближно уграђеним у санитарним чворовима објекту КН-5 Команде ВиПВО и ПВЦ столарија у објекту КН-9, што је доступно евентуалним понуђачима на увид, приликом обилсака објеката. У цену је потребно укалкулисати све трошкове: Припремни и завршни радови, транспортни и остали трошкови, израде, монтаже, демонтаже скеле су на терет извођача и посебно се не наплаћују. Важна напомена: Позиције набавке и уградње пвц столарије обухватају и зидарске и молерске радове (обрада шпалетни и уградња пвц прозорске даске), демонтажу и набавку и уградњу нових лимених окапница од пластифицираног лима дебљине до 0,55 мм, са одговарајућим прилагођавањем новоуграђеној столарији.

Датум:
.....2014.год.

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војне поште 1094 Земун, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 06/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____,

матични број _____, шифра делатности _____,

ПИБ број _____, ПДВ број _____,

рачун број _____ код _____,

лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____
дана _____ 2014. године

(име и презиме одговорног лица)

М.П. _____
читак отисак (потпис одговорног лица)
печата

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци радова, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ
У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У _____ вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војне поште 1094 Земун, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 06/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____, потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У _____ дана _____ 2014. године

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

М.П.
читак отисак
печата

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	(Потпис) _____

2. Природа посла
Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидентата и извештај о акциденту
Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање
Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)
4.2. Период важења Полисе(а) _____
4.3. Ограничење обештећења _____
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије? ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде? ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења варења? ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца, и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених радова, једностраног раскида уговора или насталих кварова у гарантном року. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења извршења уговора.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћења и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈА ПОШТА 1094 Земун, Ул. Главна број 1-5

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% вредности уговора са ПДВ-ом можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код

Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године , а у случају да:

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈА ПОШТА 1094 Земун, Ул. Главна број 1-5

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања кварова у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања кварова у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци предметних радова ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Услуге које ће извршити подизвођач
	име и презиме одговорног лица подизвођача и кавалификација тога лица	
1.		
2.		
3.		
4.		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре		

	отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		
7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештајо бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршени радови на замени спуштеног плафона и расвете по типу као што се тражи предмером (Прилог 5) у последњих 8 година (2005 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог 4а).		
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4б): - за грађевинско занатске радове најмање једна од лиценци број 400, 401, 410, 411; - за машинске радове најмање једна од лиценци број 430 - за електро радове јаке струје најмање једна од лиценци број 450,451 - за електро радове слабе струје најмање једна лиценца број 453		
11.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		

12.	Доказ о поседовању фотокопија сертификата или каталог произвођача праметне опреме и материјала.		
13.	Каталози произвођача понуђене опреме и материјала за све позиције из «предмера радова – образац структуре цене» осим електро каблова.		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		
7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		

8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршени радови на замени спуштеног плафона и расвете по типу као што се тражи предмером (Прилог 5) у последњих 8 година (2005 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог 4а).		
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4б): - за грађевинско занатске радове најмање једна од лиценци број 400, 401, 410, 411; - за машинске радове најмање једна од лиценци број 430 - за електро радове јаке струје најмање једна од лиценци број 450,451 - за електро радове слабе струје најмање једна лиценца број 453		
11.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		
12.	Доказ о поседовању "СЕ" знака за тачке у «предмеру радова – образац структуре цене»: Б.3.3.–Б.3.7. и Б.3.9.– Б.3.13. (фотокопија сертификата или каталог произвођача праметне опреме и материјала).		
13.			

	Каталози произвођача понуђене опреме и материјала за све позиције из «предмера радова – образац структуре цене» осим електро каблова.		
--	---	--	--

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци радова:

Ред. број	Назив и седиште члана групе понуђача	Врста услуге које извршава	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				Име и презиме
				Потпис:
				М.П.
2.				Име и презиме
				Потпис:
				М.П.
3.				Име и презиме
				Потпис:
				М.П.

НАПОМЕНА:

Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку радова број 06/2014 за извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке радова према следећем:

1	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Адреса: Назив:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса

5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
	Број рачуна: Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора. Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.

ВОЈНА ПОШТА
1094
бр.03-2-5/.....-
.....04.2014. год.
З Е М У Н

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

ВОЈНА ПОШТА 1094 БЕОГРАД,
Улица Главна бр. 3-5, 11080 ЗЕМУН

телефон: централа 011/ 3074-206

локали 011/3074-047 тј. 27-047,

факс 011/3074-105,

матични број 07093608,

шифра делатности 75110

текући рачун број 840-1620-21 (РЦ Министарства одбране)

ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814

кога заступа генерал-мајор Ранко Живак

(у даљем тексту – НАРУЧИЛАЦ).

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

" _____ "

Улица _____,

тел. _____, факс: _____

матични број _____,

шифра делатности: _____

рачун: _____

ПИБ: _____; ПДВ број: _____

кога заступа: _____

(у даљем тексту – ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинско-занатских радова у санитарним чворовима, II спрата објекта КН-8 у Земуну, у свему према Обрасцу понуде – Предмер радова садржаном у Прилогу 5. Конкурсне документације.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди и предмеру радова.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова. НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност изведених радова не пређе укупан износ уговорених радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара
(словима: _____),

без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара
(словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара
(словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА градилишту и у круг комплекса ВОЈНЕ ПОШТЕ 9858 ЗЕМУН;

упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;

обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок извршења радова из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању

измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВОЂАЧУ.

Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији према степену готовости изведених радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од _____ дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана, од дана пријема ситуације.

Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од _____ дана, након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од пет (5) дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова, надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ ће пре почетка радова одредити стручна лица која ће вршити надзор над извођењем радова из тачке 1. овог Уговора и о томе ће обавестити ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- да обезбеди књигу обилазака,
- да обезбеди књигу инспекције.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 12.

Обзиром на намену објекта Војне поште 1094 Земун, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објектат Војне поште 1094 Земун, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, ...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте.
- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање.

Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова и уграђене опреме врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог уговора врши се на одредишту: Војна пошта 1094, ул. Главна број 3-5, Земун, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВОЂАЧА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршених радова и уграђених материјала, обавеза Извођача је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) дана покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ И УГРЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ месеци

- за уграђени материјал према декларацији произвођача

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова у објекту. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка радова. За време извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВП 1094 Земун и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта ВП 1094 Земун. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор из разлога предвиђених Прилогом 1 овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења, на укупно уговорени износ.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 21. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

ЗА ВОЈНУ ПОШТУ

генерал-мајор

Ранко Живак

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у Војној пошти. Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у Војној пошти буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине Војне поште.

У Војној пошти се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или Војне поште.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, Војне поште или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из Војне поште, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране Војне поште и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране Војне поште и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и сл.);
- Пажњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује Војна пошта, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), Списак алата који уноси у Војну пошту и Списак возила на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у Војну пошту пријави, из које је фирме и у ком делу Војне поште изводи радове.

Возилом можете ући у круг Војне поште по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ограничења брзине и знаке упозорења Војне поште.

Радници Извођача носе личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из Војне поште. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу Војне поште, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштите правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог из Војне поште и до отказивања овог уговора од стране Војне поште.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред број	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно